



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА**

Бр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. године.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПРЕДМЕТ :**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**РЕДНИ БРОЈ НАБАВКЕ 05/2013**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА – ЗГРАДА 1 ГШ**

**- Март 2013. година -**

## Садржај конкурсне документације:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА И ОПИСОМ (*Прилог бр.1 и Прилог бр. 1а*)
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (*Прилог бр. 2*)
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ (*Прилог бр. 3*)
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ (*Прилог бр. 4*)
6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (*Прилог бр. 5*)
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (*Прилог бр. 6*)
8. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ (*Прилог бр. 7*)
9. МОДЕЛ УГОВОРА (*Прилог бр. 8*)
10. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ (а: менично писмо-овлашћење за корисника бланко сопствене менице, и б: изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења плаћања), (*Прилог бр. 8а и Прилог бр. 8б*)
11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О БРОЈУ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА (*Прилог бр. 9*)

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију **детално** проучите и у свему адекватно поступите. За додатне информације и објашњења, благовремено се обратите наручиоцу на факс: 011/3006-198.

**Наручилац:** Војнообавештајна агенција МО Кнеза Милоша 33, 11000 Београд На основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл. гласник РС бр. 50/09), Војнообавештајна агенција Министарства одбране позива понуђаче који испуњавају услове из члана 44. Закона о јавним набавкама да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом и узму учешће у поступку јавне набавке мале вредности, на основу позива за доделу набавке радова. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 45. Закона. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом.

**Предмет:** Јавна набавка мале вредности – радови на текућем одржавању објекта – Зграда 1 ГШ: санација оштећења на мермерним подовима и декоративним стубовима од штукатурно-мермера у "Згради 1 ГШ", у делу где је размештена ВОА.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са чланом 36. Закона о јавним набавкама и чланом 10. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (Сл. гласник РС бр. 50/09), конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

### 1.1. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети у просторијама Војнообавештајне агенције, Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33, IV спрат, канцеларија 194, у времену од 10 до 15 часова уз писмено овлашћење за преузимање конкурсне документације. Конкурсна документација се не може преузети ван назначеног временског термина.

### 1.2. ОБИЛАЗАК ОБЈЕКТА

Наручилац ће организовати **обавезан обилазак објекта дана 08.04.2013. године у 13:00 часова**, али само уз предходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак објекта ради подношења исправне понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве се достављају на факс: 011/3006-198. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак објекта.

### 1.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом ако је Војнообавештајној агенцији достављена до **26.04.2013. године до 10.00 часова**.

Понуђачи подnose понуде препорученом пошиљком или лично на адресу: **Војнообавештајна агенција, ул. Кнеза Милоша 33 Београд.**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их **предају у деловодство Војнообавештајне агенције, ул. Кнеза Милоша 33 Београд, канцеларија бр. 103 II спрат.**

На коверти мора да се наведе: **“НЕ ОТВАРАТИ - ЗА КОМИСИЈУ – јавна набавка бр. 05/2013-НАБАВКА РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА – ЗГРАДА 1 ГШ ”.**

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која је у Војнообавештајну агенцију приспела после датума и сата наведеног у ставу 1. ове тачке. Комисија за спровођење јавне набавке, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **26.04.2013.** године **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси: **ул Кнеза Милоша 33 Београд, канцеларија бр. 187 IV спрат.** Присутни представници понуђача су дужни да пре отварања понуда доставе комисији ВОА пуномоћје-писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Контакт телефони: 011/3201-964, факс: 011/3006-198.

ПМ/НБ

**ДИРЕКТОР**  
*бригадни генерал*  
**Драган Владисављевић**

**2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ  
СА ПРЕДМЕРОМ РАДОВА И ОПИСОМ****1. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности су радови на текућем одржавању објекта – Зграда 1 ГШ: санација оштећења на мермерним подовима и декоративним стубовима од штукатурно-мермера у "Згради 1 ГШ", у делу где је размештена ВОА, према спецификацији из прилога бр. 1а.

Понуђач је у обавези да достави понуду за **све позиције радова**. Уколико се понуда не поднесе за све позиције, биће одбијена.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 116/08).

**2. УСЛОВИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе следећа документа:

- 2.1 Образац “подаци о понуђачу”, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 2*);
- 2.2 Образац понуде (оригинал) са структуром цене, предмером и техничком спецификацијом радова, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 3*);
- 2.3 Образац за оцену испуњености услова, попуњен, потписан и оверен печатом (*прилог бр. 4*)
  - **Извод о регистрацији** привредног субјекта, *не старији од 6 (шест) месеци*;
  - **Оснивачки акт понуђача** из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - **Уверење (потврду) надлежног Привредног суда** да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна судска забране обављања делатности која је предмет набавке. Ово уверење (потврда) мора бити *издато са датумом након слања позива за достављање понуде*;
  - **Уверење (потврду) надлежног Прекршајног суда** да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке. Ово уверење (потврда) мора бити *издато са датумом након слања позива за достављање понуде*;

Докази за установљавање квалификације понуђача из тачке 2.3. могу се доставити у неоввереним копијама, које наручилац задржава.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева наручиоца, достави на увид оригинала докумената или оверене фотокопије тражених докумената. Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

2.4 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве, и то:

- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњава услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (*прилог бр. 5*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*прилог бр. 6*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима земље у којој има седиште, (*прилог бр. 7*);
- Изјава понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*прилог бр. 8б*);
- Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима (да има најмање 5 (*net*) стално запослених у протеклој години), (*прилог бр. 9*)

Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа),
- **Захтев (оверена копија) за регистрацију меница, оверен од стране банке понуђача у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС, бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року важности понуде увећаним за 15 (петнаест) дана,**
- **Копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче своју понуду у периоду важности понуде, уколико не потпише уговор сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације или не достави гаранцију за добро извршење посла (*прилог бр. 8а*),

**НАПОМЕНА:** печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, наручилац се обавезује да врати инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора.

2.5 Модел уговора у којем прва страна мора бити попуњена, парафирана и оверена печатом (подаци о предузећу), свака страна парафирана и оверена печатом и последња страна потписана и оверена печатом чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (*прилог бр. 8*).

### 3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Проспект или каталог може бити на једном од страних језика.

### 4. РОК

Рок за извођење радова мора бити изражен у данима од дана увођења у посао. Рок за извођење радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана увођења у посао. Уколико је понуђени рок дужи од траженог, понуда се одбија као неисправна.

## 5. ИЗМЕНЕ , ДОПУНЕ И ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна објашњења у вези са припремом понуде, вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војнообавештајне агенције МО, Кнеза Милоша 33, Београд, са назнаком „Питања за јавну набавку број 05/2013 – РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА – ЗГРАДА 1 ГШ“, најкасније 24 часа пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана од дана пријема захтева за објашњење, писмено одговорити свим потенцијалним понуђачима који су преузели документацију. Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

## 6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

### **ВАЖНА НАПОМЕНА:**

Пре сачињавања понуде, потенцијални понуђачи су обавезни да изврше обилазак простора где се изводе радови. Обилазака ће се реализовати само уз предходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача који ће извршити обилазак (са именом, презименом, именом оца, матичним бројем и бројем личне карте). Понуђачи су обавезни да изврше обилазак објекта ради подношења исправне понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца. Пријаве се достављају на факс: 011/3006-198. Пријаве морају стићи један дан пре рока за обилазак објекта.

### **6.1. Облик понуде**

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Технички део понуде (спецификације) пожељно је доставити и у дигиталном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.**

Сви документи поднети у понуди **морају бити повезани траком (јемствеником) у целину, запечаћени и сложени у фасцикли**, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду у **запечаћеној коверти која мора бити залепљена селотејп траком и запечаћена на свим спојевима коверте** тј. на свим местима где постоји могућност отварања коверте, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора да се наведе:

- **“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. 05/2013 – РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА – ЗГРАДА 1 ГШ** (на предњој страни коверте).
- Назив-име понуђача, адреса и број телефона (на полеђини коверте)

### **6.2. Техничка спецификација**

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дате у прилогу бр. 1а. конкурсне документације (техничке карактеристике).

Тражене техничке карактеристике добара и услуга морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

### 6.3. Цена

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено.

Понуђач ће попунити јединичне цене за све позиције радова описане у предмеру радова. Позиције за које не буду унете јединичне цене неће бити прихваћене од стране Наручиоца, а понуда у целини неће бити разматрана због немогућности поређења са другим понуђачима и иста ће бити одбијена као неисправна.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 116/08).

Обавеза понуђача и наручиоца да изврше рачунску проверу понуде. Наручилац ће сходно члану 58. став 3. Закона о јавним набавкама уз сагласност понуђача изврши корекцију рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончању поступка отварања понуде. Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђене јединичне цене (као и укупна цена радова) од стране понуђача, морају укључивати таксе, царине за евентуалне материјале и опрему које нуди а које потичу из увоза, сходно закону, као и све остале трошкове везане на извођење радова.

### 6.4. Рок плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана, од дана комисијског пријема изведених радова. **Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### 6.5. Квалитет

Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету и који одговарају стандардима Републике Србије.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и да Наручиоцу омогући контролу.

Извођач је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атесне листове за испоручену робу и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису и општим условима из техничке документације.

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган Наручиоца, Извођач радова је дужан да отклони у захтеваном року.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом квалитативног прегледа и примопредаје радова.

### 6.6. Квалитативни преглед и примопредаја радова

Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководилац радова и надзорни орган.



Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих.

Ако извођач не изведе радове из предходног става, или радове по налогу комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

## **6.7. Гаранција**

Гарантни рок за све радове износи **2 године од дана примопредаје радова.**

За опрему коју уграђује Извођач важи, у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, рачунајући од дана примопредаје радова.

## **6.8. Поверљивост података**

Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија Војнообавештајне агенције МО ће као поверљиве третирати она документа који у десном горњем углу великим словима имају исписано **“поверљиво”**, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "поверљиво". Комисија Војнообавештајне агенције МО не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

## **6.9. Уговорна казна**

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне казне врши наручилац без предходног пристанка Извођача, умањењем рачуна. Уколико Наручилац због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

Ако извођач радова не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем радова преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, наручилац, без сагласности извођача, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако наручилац не исплати рачун за извршене радове у уговореном року, извођач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

## 7. РЕКЛАМАЦИЈСКИ ПОСТУПАК

Комисија крајњег корисника ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем радова.

Ако се након пријема радова утврди недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), крајњи корисник ће послати извођачу писану рекламацију. Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема писане рекламације.

## 8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

## 9. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде**.

## 10. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуду, одбије неисправну и неодговарајућу понуду, а може да одбије и неприхватљиву понуду.

## 11. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

## 12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена“**. Понуде које нису одбијене као неприхватљиве биће оцењене применом елемената критеријума **“најнижа понуђена цена“** и на основу тога рангиране.

По спроведеном оцењивању и рангирању понуда биће изабрана најповољнија понуда.

**У случају да после спроведеног рангирања понуда две независне, исправне и одговарајуће понуде имају једнаку цену, наручилац ће применити помоћни услов – краћи рок извршења радова, а ако имају једнаку цену и исти рок извршења радова биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.**

Наручилац ће применити одредбе чл. 52 ст. 7. Закона о јавним набавкама у случају да понуђач који нуди добра домаћег порекла поднесе, као саставни део понуде, доказ о домаћем пореклу добара (уверење о домаћем пореклу које издаје Привредна комора Србије).

## 13. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуђаче и доставља је свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија закључиће се уговор по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача и по добијању мишљења на нацрт уговора од Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 дана од дана добијања писаног позива наручиоца.

#### **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 30.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

## ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС РАДА, СА ПРЕДМЕРОМ (КОЛИЧИНОМ)
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
1.	Постављање полиетиленске фолије и заштита ентеријера од оштећења и прљања. Обрачун по m <sup>2</sup> фолије
<b>РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ПОДНИХ МЕРМЕРНИХ ПОВРШИНА</b>	
2.	<p><b>Извршити чишћење подних површина и сокле од мермера, пломбирање оштећења на подним површинама, ретуширање подних површина и завршна конзервација подних површина.</b></p> <p>Пре брушења извршити вађење месинганих типлова из мермерног пода.</p> <p>Извршити брушење подова машински дијамантима финоће МС1, поунити рупе и оштећења полиестерским лепковима, брушење дијамантима МС2, брушење дијакерамичким брусевима стандарда од 60 до 800. Пре брушења извршити вађење месинганих типлова из мермерног пода.</p> <p>Чишћење извести одговарајућим средствима која у одређеном временском интервалу минимално 5-6 месеци дају задовољавајуће резултате, а ни у ком случају не смеју оставити штетан утицај на структуру материјала. Чишћење извести до потпуног уклањања свих присутних нечистоћа.</p> <p>Рестаурирати пломбирањем сва оштећења (пукотине, напрслине, рупе и сл) материјалом који по тону и својствима мора одговарати оригиналним мермерним плочама и који по својим својствима мора задовољавати критеријуме у погледу прионљивости, чврстине и отпорности на хабање. Пломбирање радити у неколико фаза, у зависности од врсте оштећења.</p> <p>Након изведених радова урадити конзервацију свих камених површина премазивањем водонепропусног, а парaproпусног заштитног средства, које неће променити изглед камених плоча, али ће заштитити камен од продора воде и олакшати текуће одржавање подних површина.</p> <p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> подне површине.</p>
<b>РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ШТУКО МЕРМЕРА НА СТУБОВИМА</b>	
3.	<p>Стубови су висине 215 cm и обима 85 cm.</p> <p>Све површине прегледати и проверити да ли има шоботања и физичких оштећења. Све рупе оштећења и пукотине очистити. Извршити чишћење и шмирглање свих здравих површина. Шмирглање вршити обавезно на мокро. Масу за шпахтовање оштећених места штуко мермера справити од квалитетног материјала у боји и структури идентичној постојећој. Масу измешати усудо, мање количине измешати са водом и шпахтовати оштећена места. Када шпахтована маса очврсне, шмирглати на мокро. Радити два шпахтловања и шмирглања, на свим површинама да би се површине уједначиле и биле идеално глатке и чисте.</p>

	<p>На стопи стуба извршити надоградњу оштећених делова и делова који недостају и фину обраду површина пластике. Ивице морају бити оштре, равне, фину заобљене, површине фину обрађене.</p> <p>Извршити завршно полирање целокупних површина шуко мермера одговарајућим средством.</p> <p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p>Обрачун по комаду стуба.</p>
<b>ОСТАЛИ ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>	
4.	Прикупљање шута и другог отпадног материјала са објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по m <sup>3</sup> шута
5.	Детаљно генерално чишћење и прање простора. Обрачун паушално.

**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА:</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛ./ФАКС:</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:</b>	
<b>ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:</b>	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b>	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЊА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

На основу позива за достављање понуде за набавку радова на текућем одржавању објекта бр. 05/2013 – САНАЦИЈА ОШТЕЋЕЊА НА МЕРМЕРНИМ ПОДОВИМА И ДЕКОРАТИВНИМ СТУБОВИМА ОД ШТУКО МЕРМЕРА, дајемо понуду како следи у прилогу:

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС РАДА, СА ПРЕДМЕРОМ (КОЛИЧИНОМ)			
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1.	Постављање полиетиленске фолије и заштита ентеријера од оштећења и прљања. Обрачун по m <sup>2</sup> фолије m <sup>2</sup> 150 x _____ = _____			
<b>РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ПОДНИХ МЕРМЕРНИХ ПОВРШИНА</b>				
2.	Извршити чишћење подних површина и сокле од мермера, пломбирање оштећења на подним површинама, ретуширање подних површина и завршна конзервација подних површина.  Обрачун по m <sup>2</sup> подне површине.  350 m <sup>2</sup> x _____ = _____			
<b>РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ШТУКО МЕРМЕРА НА СТУБОВИМА</b>				
3.	Стубови су висине 215 cm и обима 85 cm. Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.  Обрачун по комаду стуба.  16 ком. x _____ = _____			
<b>ОСТАЛИ ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
4.	Прикупљање шута и другог отпадног материјала са објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по m <sup>3</sup> шута 5 m <sup>3</sup> x _____ = _____			
5.	Детаљно генерално чишћење и прање простора. Обрачун паушално.			
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ</b>				
<b>ПДВ 20%</b>				
<b>СВЕГА СА ПДВ</b>				

Укупна вредност без ПДВ-а .....  дин.

Износ ПДВ-а (20%).....  дин.

Укупна вредност ПДВ-а .....  дин.

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом .....  дин.

Рок извођења радова (не дуже од 30 радних дана): .....  дана од дана увођења у посао.

#### Гарантни рок

– општа гаранција (најмање 24 месеца) је .....  месеци од дана квалитативног и квантитативног пријема радова.

Рок плаћања (најмање 30 дана): .....  дана од дана испостављања рачуна.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана): .....  дана од дана отварања понуде.

Време одзива за решавање рекламација у гарантном року (највише 24 часа)..  часа од пријема записника о рекламацији сачињеног од стране крајњег корисника.

Место извођења радова: Београд, ул. Кнеза Милоша бр. 33.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)



**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44 ЗЈН И  
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

У складу са чланом 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности (“Сл. гласник РС” бр. 50/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказују, према следећем:

<b>Докази о испуњености услова</b>			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта, <i>не старији од 6 (шест) месеци.</i>		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		
3.	<b>Уверење (потврду) Привредног суда</b> да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет набавке.		
4.	<b>Уверење (потврду) Прекршајног суда</b> да правном лицу у року од 2 (две) године пре пријема захтева за достављање понуде није изречена управна мера забране обављања делатности која је предмет набавке.		

*(документа сложити по наведеном редоследу)*

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” број 116/08).

Изјава се даје за потребе учешћа за јавну набавку мале вредности бр. 05/2013 – радови на текућем одржавању објекта – Зграда 1 ГШ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ  
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ  
ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са прописима земље у којој имамо седиште.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)



**9. МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР бр. \_\_\_\_\_/2013**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – ВОЈНООБАВЕШТАЈНА АГЕНЦИЈА,**

**коју заступа директор бригадни генерал Драган Владисављевић - у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ,**

**адреса: ул. Кнеза Милоша 33, 11000 Београд**

**матични број: 07093608**

**шифра делатности: 75110**

**ПИБ: 102116082**

**текући рачун: 840-1620-21**

**код: Трезор Министарства финансија Републике Србије**

**телефон: 011/3201-031, 3201-964**

**и**

**ПРЕДУЗЕЋЕ \_\_\_\_\_**

**које заступа \_\_\_\_\_ – у даљем тексту ИЗВОЂАЧ,**

**адреса: \_\_\_\_\_**

**матични број: \_\_\_\_\_**

**шифра делатности: \_\_\_\_\_**

**ПИБ: \_\_\_\_\_**

**текући рачун број: \_\_\_\_\_**

**код банке: \_\_\_\_\_**

**телефон: \_\_\_\_\_**

**телефакс: \_\_\_\_\_**

**Напомена: понуђач у моделу уговора мора да попуни, парафира и овери печатом прву страну, све стране парафира и овери печатом, и потпише модел уговор, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора су: су радови на текућем одржавању објекта – Зграда 1 ГШ: санација оштећења на мермерним подовима и декоративним стубовима од штуко-мермера у "Згради 1 ГШ", у делу где је размештена ВОА.

Извођач радова се обавезује да изведе предметне радове, према спецификацији наведеној у прилогу бр. 1 овог уговора, а наручилац се обавезује да исте плати.

## ЦЕНА

### Члан 2.

Наручилац и Извођач су се споразумели да цена за радове из члана 1. Уговора буде следећа:

Вредност уговора износи: \_\_\_\_\_  динара, без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а \_\_\_\_\_ .

Укупна вредност уговора износи: \_\_\_\_\_  динара, са ПДВ-ом.

Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

Уговорене јединичне цене по позицијама радова, као и укупна цена радова обухватају све трошкове за рад, материјал и опрему, добит, таксе, прибављање атеста за уграђени материјал и опрему, сва испитивања и остале трошкове који су везани за квалитативни преглед и примопредају радова.

### Члан 3.

Уговорене јединачне цене важе и за вишкове радова уколико они не прелазе 10% од уговорених количина радова. Ако вредност вишкова радова прелази 10% од уговорених количина радова, нова вредност појединих позиција радова, само за количине које прелазе 10%, по захтеву једне од уговорних страна може бити анализом цена накнадно одређена. Вишкови радова и накнадни радови ће се посебно уговарати. Вредност допунског уговора не може да пређе 25% од вредности основног уговора.

У случају накнадних радова, затражиће се допунска понуда уз коју је извођач обавезан да достави анализу цена у складу са просечним нормама у грађевинарству за сваку позицију радова.

Наручилац и Извођач се обавезују да коначну вредност радова утврде по завршетку радова путем коначног обрачуна, а на основу стварно изведених количина радова, оверених од стране надзорних органа у грађевинској књизи и јединичних цена из понуде.

## УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

### Члан 4.

Наручилац је дужан да Извођача уведе у посао, што подразумева:

- предају расположиве документације,
- обезбеђење извођачу приступа објекту,
- упознавање извођача са простором у коме се изводе радови,

- обезбеђење услова за несметано извођење радова (просторије ослобођене од лица и ствари и сл.),

Наручилац и Извођач су се споразумели да увођење извођача у посао буде најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора. Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао достави Наручиоцу динамички план извођења радова.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### ***Члан 5.***

Рок за извођење радова је 30 радних дана од дана увођења извођача у посао.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### ***Члан 6.***

Изведени радови исплаћиваће се након коначног обрачуна, а према количинама стварно изведених радова, који морају бити евидентирани и оверени у грађевинској књизи, и према уговореним јединачним ценама.

Наручилац је дужан да примљену и неоспорену окончану ситуацију исплати у року од **30 дана од дана комисијског пријема изведених радова.**

У случају доцње у исплати Извођач има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

## **НАДЗОРНИ ОРГАН И РУКОВОДИЛАЦ РАДОВА**

### ***Члан 7.***

Наручилац ће својим решењем обезбедити стручни надзор над извођењем радова из члана 1. уговора и на тај начин контролисати квалитет радова, као и ток радова. Налази надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама и захтевима Наручиоца, стручног надзора који се односе на квалитет изведених радова, те да по тим примедбама отклони све недостатке или пропусти о свом трошку.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора.

Извођач се обавезује да пре почетка радова писано обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца радова.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### ***Члан 8.***

Извођач је дужан да 5 дана пре завршетка свих уговорених радова писменим путем затражи квалитативни преглед изведених радова. Квалитативни преглед врши комисија Наручиоца, а коначни обрачун изведених радова заједничка комисија Извођача и Наручиоца.

Комисија за квалитативни преглед радова ће о свом раду сачинити записник. Раду комисије обавезно присуствује стручно лице Извођача, руководиоца радова и надзорни орган.

Извођач је дужан да поступи по налозима комисије и да у року датом од стране комисије отклони недостатке. Након отклањања недостатака извршиће се записнички примопредаја радова између Извођача и Наручиоца. Извођач по основу тог записника доставља окончану ситуацију.

Ако се записником о примопредаји констатује да Извођач треба о свом трошку да одради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач је дужан да одмах приступи извођењу истих.

Ако извођач не изведе радове из предходног става, или радове по налогу комисије за квалитативни преглед, у примереном року, Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе. Трошкови који у том случају настану падају на терет Извођача.

## **КВАЛИТЕТ**

### ***Члан 9.***

Извођач је дужан да при извођењу радова користи материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету и који одговарају стандардима Републике Србије.

Извођач је дужан да пружи доказе о квалитету употребљеног материјала и опреме и да Наручиоцу омогући контролу.

Извођач је обавезан да Наручиоцу на дан примопредаје радова записнички преда све гаранције и атесне листове за испоручену робу и уграђене материјале, заједно са упутствима за употребу.

Радови морају бити изведени у свему према техничком опису и општим условима из техничке документације.

Недостатке које уочи и констатује надзорни орган Наручиоца, Извођач радова је дужан да отклони у захтеваном року.

Коначна оцена квалитета изведених радова врши се приликом квалитативног прегледа и примопредаје радова.

## **ГАРАНЦИЈА**

### ***Члан 10.***

Извођач гарантује за изведене радове у року од 2 (две) године.

Извођач је дужан да за време гарантног рока, а на позив Наручиоца у року од 2 (два) дана, о свом трошку отклони све недостатке који настану на објекту услед лошег рада или некавалитетног материјала.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### ***Члан 11.***

Уколико извођач не заврши радове у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процента) дневно за сваки дан закашњења, рачунајући од дана истека уговореног рока до дана када надзорни орган у грађевинском дневнику констатује да су радови завршени.

Наплату уговорне казне врши наручилац без предходног пристанка Извођача, умањењем рачуна. Уколико Наручилац због закашњења претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно, поред уговорне казне и разлику до пуног износа штете.

Ако извођач радова не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са извршењем радова преко рока који је покривен напред наведеним



казненим одредбама, наручилац, без сагласности извођача, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % нереализоване вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако наручилац не исплати рачун за извршене радове у уговореном року, извођач има право да обрачуна и од наручиоца наплати законску затезну камату.

## **ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

### ***Члан 12.***

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну или раскид уговора потребан писана форма.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве. У изјави мора бити наведено по ком основу се уговор раскида.

### ***Члан 13.***

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако дође у ситуацију да не може да извршава своје уговорне обавезе,
- ако обим додатних радова буде толики, да би цена извођења радова знатно премашила обезбеђена средства,
- ако Извођач знатно касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику, а не преузима адекватне мере за скраћење кашњења (ако је до кашњења дошло кривицом Извођача),
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом,
- ако Извођач изводи радове неквалитетно,
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа,
- ако Извођач не започне са извођењем радова у року од 5 дана од дана увођења у посао, након чега је дужан да Наручиоцу надокнади штету која се утврђује на основу разлике из уговора са новим Извођачем,
- ако Извођач из неоправданих разлога прекине извошење радова или одустане од даљег рада.

### ***Члан 14.***

Извођач може раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извођач дође у ситуацију да не може да изврши уговорене радове.

### ***Члан 15.***

Наручилац и Извођач могу споразумно раскинути уговор:

- ако дођу у ситуацију да не могу извршавати обавезе по уговору,
- Уговор се раскида закључењем споразума о обостраном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

### ***Члан 16.***

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова, сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Износ штете утврђује комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### *Члан 17.*

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## ТАЈНОСТ УГОВОРА

### *Члан 18.*

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности Службени лист СРЈ број 54/94 и Сл. гласник РС број 88/2009 и 111/2009).

Подаци из овог уговора и његових измена и допуна, као и кореспонденција која се односи на врсту, количину, диспозицију и рокове испоруке, сматрају се војном тајном.

Уговор са прилозима и свим препискама мора се чувати на месту које гарантује безбедност података (метална каса, метални ормар и сл).

Забрањено је преписивање и умножавање уговора, његових измена и допуна и преписке вођене у вези са реализацијом. Са подацима из овог уговора, који представљају војну тајну, могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на његовој реализацији.

Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица купца, органи за контролу производње и органи безбедности МО и ГШ ВС.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### *Члан 19.*

Ако нешто није изричито регулисано овим уговором, а буде утицало на његово извршење, важе одредбе Закона о облигационим односима (Сл.лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, Сл. лист СРЈ, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је рађен у 5 (пет) истоветна примерка од којих су: 1 (један) за наручиоца, 1 (један) за ДИПП, 1 (један) за РЦМО и 2 (два) за извођача.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

**ЗА НАРУЧИОЦА:**  
*бригадни генерал*  
**Драган Владисављевић**

**ЗА ИЗВОЂАЧА:**  
*директор*  
\_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕР РАДОВА СА ОПИСОМ

Р. бр.	ВРСТА И ОПИС РАДА, СА ПРЕДМЕРОМ (КОЛИЧИНОМ)
<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
6.	Постављање полиетиленске фолије и заштита ентеријера од оштећења и прљања. Обрачун по m <sup>2</sup> фолије
<b>РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋИХ ПОДНИХ МЕРМЕРНИХ ПОВРШИНА</b>	
7.	<p><b>Извршити чишћење подних површина и сокле од мермера, пломбирање оштећења на подним површинама, ретуширање подних површина и завршна конзервација подних површина.</b></p> <p>Пре брушења извршити вађење месинганих типлова из мермерног пода.</p> <p>Извршити брушење подова машински дијамантима финоће МС1, попунити рупе и оштећења полиестерским лепковима, брушење дијамантима МС2, брушење дијакерамичким брусевима стандарда од 60 до 800. Пре брушења извршити вађење месинганих типлова из мермерног пода.</p> <p>Чишћење извести одговарајућим средствима која у одређеном временском интервалу минимално 5-6 месеци дају задовољавајуће резултате, а ни у ком случају не смеју оставити штетан утицај на структуру материјала. Чишћење извести до потпуног уклањања свих присутних нечистоћа.</p> <p>Рестаурирати пломбирањем сва оштећења (пукотине, напрслине, рупе и сл) материјалом који по тону и својствима мора одговарати оригиналним мермерним плочама и који по својим својствима мора задовољавати критеријуме у погледу прионљивости, чврстине и отпорности на хабање. Пломбирање радити у неколико фаза, у зависности од врсте оштећења.</p> <p>Након изведених радова урадити конзервацију свих камених површина премазивањем водонепропусног, а парапропусног заштитног средства, које неће променити изглед камених плоча, али ће заштитити камен од продора воде и олакшати текуће одржавање подних површина.</p> <p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p>Обрачун по m<sup>2</sup> подне површине.</p>
<b>РЕСТАУРАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ ШТУКО МЕРМЕРА НА СТУБОВИМА</b>	
8.	<p>Стубови су висине 215 cm и обима 85 cm.</p> <p>Све површине прегледати и проверити да ли има шоботања и физичких оштећења. Све рупе оштећења и пукотине очистити. Извршити чишћење и шмирглање свих здравих површина. Шмирглање вршити обавезно на мокро. Масу за шпахтовање оштећених места штучко мермера справити од квалитетног материјала у боји и структури идентичној постојећој. Масу измешати усудо, мање количине измешати са водом и шпахтовати оштећена места. Када шпахтована маса очврсне, шмирглати на мокро. Радити два шпахтловања и шмирглања, на свим површинама да би се површине уједначиле и биле идеално глатке и чисте.</p> <p>На стопи стуба извршити надоградњу оштећених делова и делова који недостају и фину обраду површина пластке. Ивице морају бити оштре, равне, фино заобљене, површине фино обрађене.</p>

	<p>Извршити завршно полирање целокупних површина штуко мермера одговарајућим средством.</p> <p>Цена подразумева набавку свог потребног материјала и ангажовање укупно потребне радне снаге за комплетно извршење предметне позиције укључујући и све непоменуте активности које могу наступити у поступку извршења предметне позиције.</p> <p>Обрачун по комаду стуба.</p>
<b>ОСТАЛИ ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>	
9.	Прикупљање шута и другог отпадног материјала са објекта и одвоз на градску депонију. Обрачун по m <sup>3</sup> шута
10.	Детаљно генерално чишћење и прање простора. Обрачун паушално.

## 10. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

## 10А. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. лист СФР" бр.16/65, 54/70, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр.3/02, 5/03 и "Сл. гласник РС", бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. гласник РС", бр.57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијената ("Сл. Гласник РС" бр.47/11),

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Војнообавештајна агенција Министарства одбране депоновану бланко - сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и то на терет рачуна који је отворен код банке:

\_\_\_\_\_  
(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Војнообавештајна агенција МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. по основу напред наведене понуде, а у случају: (3% вредности понуде)

а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о купопродаји \_\_\_\_\_ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-сопствена меница бр. \_\_\_\_\_.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за даваоца меничног овлашћења.

Овлашћење важи до \_\_\_\_\_ (рок важности понуде увећан за 15 дана).

Место и датум:

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**10Б. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ПЛАЋАЊА  
(за случај обезбеђења извршења уговорних обавеза)**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – **бланко сопствене менице регистроване код пословне банке понуђача (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза и **захтев (оверену копију) за регистрацију меница са роком доспећа меница једнаком року испоруке увећаном за 30 (тридесет) дана.**

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају неизвршења уговорних обавеза.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- **Бланко сопствене менице** (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа),
- **Захтев (оверена копија) за регистрацију меница, оверен од стране банке понуђача у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС, бр. 56/2011), са роком доспећа менице једнаком року важности понуде увећаним за 15 (петнаест) дана,**
- **Копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда),**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% вредности уговора, може поднети на наплату, у случају неиспуњења у било ком проценту, било које уговорне обавезе, знатног закашњења са извођењем предметних радова или једностраног раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О БРОЈУ СТАЛНО ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да је предузеће \_\_\_\_\_ у предходној години имало најмање 5 (пет) стално запослених радника одговарајуће струке за извођење радова по предметној набавци, и да на овим пословима свакодневно може ангажовати најмање 5 таквих радника.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)